

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Брусничка»**

666679, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 6

Телефон: (395-35) 5-91-00, 89149559078, e-mail: mdou12@bk.ru, сайт: <http://dou38.ru/ustilimsk12/>

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 12 «Брусничка»

Варфоломеева Т.И.

Приказ № 86/1 от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 «Брусничка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, регламентирующими организацию получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, Уставом МБДОУ № 12 «Брусничка».

1.2. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов 6, тел. 5-91-00; 5-81-11.

2. Цели, направления и виды деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - АОП ДО), присмотр и уход за детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения в возрасте от 1 года до 8 лет.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию прав граждан РФ на получение образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- формирование общей культуры личности детей дошкольного возраста, развития их интеллектуальных, физических, нравственных, социальных качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности;
- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления ребенка, занятия им физической культурой и спортом;
- осуществление индивидуальной коррекции и реабилитации нарушений опорно-двигательного аппарата, речевого развития и задержки психического развития у детей по результатам обследования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, в вопросах профилактики и коррекции физических, речевых и психических нарушений.

2.3. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации АОП ДО.

2.4. При наличии лицензии Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.5. Язык, на котором ведется обучения и воспитание - русский.

3. Порядок приема и основания для отчисления детей в/из Учреждения

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению врача-ортопеда и заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.3. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- направление врача-ортопеда и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинскую карту (для детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение).

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. После приема документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 настоящего положения, Учреждение заключает договор об образовании по АОП ДО.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения.

3.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- очередного отпуска родителей (законных представителей);
- в летний период сроком на 75 календарных дней независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- в связи завершением обучения по АОП ДО;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора об образовании;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его пребыванию в Учреждении;
- отсутствие ребенка в Учреждении без уважительной причины свыше месяца;
- неисполнение обязательств по внесению родительской оплаты, согласно нормативам по содержанию ребенка, в течение 2-х недель после установленного срока;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения и родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

4. Организация деятельности и комплектование Учреждения

4.1. Учреждение оказывает образовательные услуги в рамках реализации АОП ДО детям с нарушением опорно-двигательного аппарата, детям с нарушением зрения (в возрасте от 1 года до 8 лет, а также уход и присмотр, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Ведение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе лицензии.

4.3. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу. Разновозрастные группы комплектуются детьми 1-3 года, 3-5 лет, от 5 лет до завершения дошкольного возраста.

4.4. В учреждении функционируют группы компенсирующей направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- 1-3 года - разновозрастная группа раннего возраста,
- 3- 4 года - дошкольная группа,
- 4- 5 лет - дошкольная группа,
- 5- 6 лет - дошкольная группа,
- 6- 8 лет - дошкольная группа,
- 5-8 лет - разновозрастная дошкольная группа.

4.4. Предельная наполняемость группы дошкольного возраста - 8 человек, группы раннего возраста - 6 человек.

Нормативная наполняемость Учреждения: 54 ребенка.

4.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 7:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные нерабочие дни, установленные действующим законодательством.

4.6. Учреждение реализует:

- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата,
- адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и тяжелыми нарушениями речи,

обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4.7. Содержание дошкольного образования, условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники Учреждения, их родители (законные представители), педагоги Учреждения.

5.2. Права и обязанности ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Каждый ребенок, посещающий Учреждение, имеет право:

- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся нарушений (нарушения опорно-двигательного аппарата, тяжелые нарушения речи, задержка психического развития).

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании и реализации АОП ДО;
- принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми;
- принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета, Психолого-педагогической консилиума.
- вносить предложения по деятельности Учреждения, улучшению работы с детьми, выбирать педагога, работающего с ребенком;
- требовать уважительного отношения к ребенку.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- при поступлении воспитанника в Учреждение предоставить выписку врача ортопеда и заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в установленном порядке;
- соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;
- информировать о предстоящем отсутствии ребенка в Учреждении или его болезни;
- в случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения ребенком в период заболевания
- незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Воспитатели и специалисты Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы;
- устанавливать от имени Учреждения деловые контакты с лицами и организациями, работающими в направлении коррекции физических, речевых и психических нарушений;
- принимать участие в конкурсах на различных уровнях; инновационной, экспериментальной деятельности Учреждения; в методических мероприятиях (семинарах, тренингах и т.д.), организуемых на базе Учреждения и Управления образования Администрации города Усть-Илимска;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;
- доводить до сведения администрации сведения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособности воспитанников;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию (первую или высшую) и получать ее в случае успешного прохождения аттестации, в обязательном порядке на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет).

5.7. Воспитатели и специалисты Учреждения обязаны:

- осуществлять деятельность по воспитанию детей в Учреждении;
- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников; вносить необходимые коррективы в систему их воспитания;
- организовывать работу по обеспечению развивающей среды в группе в соответствии с требованиями к структуре АОП ДО, возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника; заботливо относиться к их интересам и нуждам;
- взаимодействовать с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- осуществлять помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки к школе, соответствующего ФГОС ДО;
- содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, секций, организуемых в Учреждении;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательной деятельности;
- проводить мониторинг за здоровьем и освоением образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- проводить комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей; вести активную пропаганду здорового образа жизни.
- принимать участие в разработке индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов детей с ОВЗ и адаптированных индивидуальных образовательных программ детей-инвалидов;
- участвовать в инновационной деятельности и в работе педагогических, методических объединений, а также в методической работе, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных АООП ДО и проведении методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- осуществлять работу, направленную на коррекцию недостатков развития у детей дошкольного возраста с ОВЗ.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, а также, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий назначается на должность Учредителем.

6.4. Заведующий:

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает участие в составлении штатного расписания, учитывая результаты аттестации;
- представляет сотрудников к премированию и награждению;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы;
- обеспечивает сохранность, имущества Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание.

6.6. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий совет. Задачи Управляющего совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет привлечения и рационального использования средств из внебюджетных источников.

6.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий воспитания и обучения воспитанников Учреждения, принимает меры по их улучшению;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам Учреждения; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения; о создании оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, о достижении высоких результатов и качества дошкольного образования;

- обеспечение участия представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения.

6.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и сроки полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, образовательной деятельности, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения в состав Управляющего совета.
- по инициативе заведующего Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

6.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

6.11. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующий по воспитательной работе, члены педагогического коллектива.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм и правил, об охране труда, здоровья, жизни воспитанников, рассматривает и принимает образовательные программы; принимает локальные нормативные акты по следующим вопросам: порядок доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, о внутренней системе оценки качества дошкольного образования; порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением, рассматривает и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения; выдвигает педагогов в состав Управляющего совета.

6.12. Общее родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Общее родительское собрание выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг с воспитанниками, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании финансовой помощи в форме пожертвований, направленных на развитие Учреждения в целом;
- принимает локальные нормативные акты, касающиеся прав воспитанников;
- выдвигает кандидатуры родителей для участия в работе Управляющего совета.

7. Имущество Учреждения

7.1 Имущество Учреждения закреплено на праве оперативного управления муниципальным имуществом Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска.

7.2 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

7.3 Имущество Учреждения состоит из основных оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач дошкольного учреждения в соответствии с настоящим положением.

7.4 Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- эффективно использовать данное имущество, в соответствии с целями Учреждения.

7.5 Материально-техническое обеспечение осуществляется Учредителем согласно утвержденной сметы из городского бюджета и дополнительных источников финансирования.