# Договор № \_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Усть-Илимск «­­\_\_» ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Брусничка» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии N 9209 от «04» мая 2016 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Варфоломеевой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения в соответствии с [федеральным](garantF1://70412244.1000) [государственным](garantF1://70412244.1000) [образовательным](garantF1://70412244.1000) [стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования, присмотр, уход, а также его содержание в Учреждении.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы АОП ДО.

1.4. Срок освоения АОП ДО (продолжительность обучения) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до окончания реализации образовательной программы.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении с 07.00 ч. до 19.00 ч., 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании заявления Заказчика (Приложение № 1).

# 2. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Формировать группы детей разного возраста в течение года.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании АОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение недели.

2.2.6. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Назначить лиц, имеющих право забирать из Учреждения Воспитанника на основании заявления, доверенности (в простой письменной форме) и копии паспорта с указанием контактного телефона такого лица.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с АОП ДО и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](#sub_1100) 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](garantF1://70412244.1000), АОП ДО (частью АОП ДО) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](garantF1://10006035.37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](garantF1://70191362.108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию имеющихся у него отклонений в физическом, речевом недоразвитии и социальную адаптацию воспитанника с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.5. Систематически проводить психологическую диагностику Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником АОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по АОП ДО, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103) настоящего договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию АОП ДО средств обучения и воспитания, необходимыми для организации непосредственно образовательной деятельности и создания развивающей предметно пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом](#sub_1100) 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с разделом 3 настоящего договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#sub_10010) к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и локальным нормативным актом о порядке приема воспитанника в Учреждение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни не менее чем за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 1 календарного дня (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

# 3. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

1) 129 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста;

2) 163 рублей в день для воспитанников групп дошкольного возраста;

3) льготная плата родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50 % от размера платы, указанной в подпунктах 1,2 настоящего пункта;

3.2. Родительская плата взимается:

1) при посещении воспитанником Учреждения в течение месяца;

2) при отсутствии воспитанника в Учреждении без уважительной причины (при отсутствии оснований, определенных пунктом 3.3. настоящего договора).

3.3. Родительская плата не взимается:

1) при отсутствии воспитанника в Учреждении в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) пропуска по болезни ребенка (детей) (при предоставлении медицинской справки);

3) пропуска по причине карантина в Учреждении (группе);

4) за период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;

5) на период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.

6) по заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в Учреждении в следующих случаях:

- по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо справки врача;

- по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);

- при отсутствии воспитанника в Учреждении по иным причинам. В этом случае родители (законные представители) письменно предупреждают Учреждение (руководителя либо воспитателя группы, которую посещает ребенок (дети)) за один рабочий день до предполагаемой даты отсутствия ребенка (детей) с регистрацией данного заявления у делопроизводителя.

3.4. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.

3.5. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

# 4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень, форма и оплата определены в **соглашении** к настоящему договору (Приложение № 2).

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора допускается на основании соответствующего Постановления Администрации города Усть-Илимска.

4.3. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме в срок до 10 числа каждого месяца безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.

# 5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном АОП ДО (частью АОП ДО), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение недели недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть настоящий договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном [законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

# 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](garantF1://10064072.450) Российской Федерации.

# 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (до выбытия ребенка в школу).

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# VIII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 12 «Брусничка»

666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов,6

телефон 5-91-00

Банковские реквизиты

ИНН 3817021684 / КПП 381701001

р/с 40701810500003000001

Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска,

МБДОУ №12 «Брусничка» л/с 004.02.028.2

РКЦ Усть-Илимска, г. Усть-Илимск

Заведующий Варфоломеева Т.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

«Заказчик»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

                                                                      \_\_\_

(контактные данные: номер телефона, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

М.П.

Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен:

(подпись)

Второй экземпляр получен на руки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

# к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ № 12 «Брусничка»

Варфоломеевой Т.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка на основании предоставленного направления от МКУ «ЦРО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| мать: | |  |
| (ФИО) |
|  | | |
| (адрес места жительства (индекс, регион, город, улица, дом, квартира), контактный телефон) | | |
| отец: |  | |
| (ФИО) | |
|  | | |
| (адрес места жительства (индекс, регион, город, улица, дом, квартира), контактный телефон) | | |

на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее АОП ДО) для обучающихся с ОВЗ в группе компенсирующей направленности.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать родной язык)

Даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 12 «Брусничка» (далее - учреждение)*,* зарегистрированному по адресу: *г.* *Усть-Илимск, пр. дружбы Народов 6*, ОГРН *1023802006579*, ИНН *3817021684*:

- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

(ФИО, год рождения ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по АОП ДО;

- прохождение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- осмотр ребенка медицинскими работниками ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» и врачом ОГБУЗ «Усть-Илимская городская станция скорой медицинской помощи».

Обязуюсь выполнять подписанный мною родительский договор об образовании по АОП ДО и правила для родителей: своевременно вносить плату за содержание ребенка в размере, установленном уполномочен­ным органом; нести ответственность за воспитание своего ребенка; ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя учреждения; в слу­чае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц; выполнять правила учреждения.

*Прилагаю следующие документы:*

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские карта;

- направление врача специалиста по основному заболеванию;

- копию заключения ТПМПК.

*С локальными нормативными документами учреждения ознакомлен(а):*

- Устав учреждения;

- АОП ДО для обучающихся с ОВЗ;

- Приказ Управления образования Администрации г. Усть-Илимска № 195 от 27.02.2023 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования за территорией муниципального образования город Усть-Илимска»;

- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;

- иные документы, регламентирующие деятельность учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| дата |  | подпись |

Принято « » 20 г. вх. № \_\_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

# к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение**

**об образовании по дополнительным образовательным программам**

**дошкольного образования на возмездной основе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Стоимость услуги | Количество занятий | Количество посещений ребенком |
|  | Подготовка детей к школе по программам, превышающим образовательный стандарт (социально-педагогическое направление) | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа по подготовке детей к школе «Вдохновение» | 59 руб./  1 зан. | 4 раза в месяц |  |
|  | Занятия по изодеятельности в кружке «Цветные ладошки» | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа по художественно-эстетическому воспитанию «Цветные ладошки» | 55 руб./  1 зан. | 4 раза в месяц |  |
|  | Кружковая работа по организации игровой деятельности на воде «Дельфиненок» | групповая | Дополнительная общеразвивающая программа по обучению детей плаванию в детском саду «Игры на воде» | 73 руб./  1 зан. | 4 раза в месяц |  |

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 12 «Брусничка»

666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов,6

телефон 5-91-00

Банковские реквизиты

ИНН 3817021684 / КПП 381701001

р/с 40701810500003000001

Финансовое управление Администрации города Усть-Илимска,

МБДОУ №12 «Брусничка» л/с 004.02.028.2

РКЦ Усть-Илимска, г. Усть-Илимск

Заведующий Варфоломеева Т.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

«Заказчик»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес места жительства)

                                                                      \_\_\_

(контактные данные: номер телефона, электронная почта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)