

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующий МБДОУ №12 «Брусничка»
 Т.И. Варфоломеева
 Приказ № 157 от 27.12.2021г.



**План
 мероприятий по предупреждению коррупции
 в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12 «Брусничка»
 на 2022-2024 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Отметка об исполнении |
|----------|--|------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана | В течение 2022-2024 годов | Заведующий Варфоломеева Т.И. | |
| 2 | <p>Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – антикоррупционная политика учреждения; – положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; – кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, – правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; – порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; – порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | До 29 апреля 2022 года | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 3 | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | До 29 апреля 2022 года | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 4 | Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения | До 29 апреля 2022 года | | |
| 5 | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | До 31 мая 2022 года | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р., делопроизводитель Кабакова А.Б. | |
| 6 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: – активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; – формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; – недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2022-2024 годов | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 7 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение 2022-2024 годов | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 8 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | В течение 2022-2024 годов | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 9 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р., делопроизводитель Кабакова А.Б. | |
| 10 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | Ежеквартально | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 11 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения | В течение 2022-2024 годов | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 12 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение 2022-2024 годов | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 13 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2022-2024 годов (по мере необходимости) | Заведующий Варфоломеева Т.И. | |
| 14 | Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки | До 30 сентября 2022 года | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 15 | Создание на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализации | До 29 июля 2022 года | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 16 | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | В течение 2022-2024 годов | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 17 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | Ежегодно, до 1 ноября | Заведующий хозяйством Фотченкова Е.Р. | |
| 18 | Представление в _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана | Ежегодно, до 1 декабря | Заведующий Варфоломеева Т.И. | |

Заведующий МБДОУ № 12 «Брусничка»

Т.И. Варфоломеева